



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3574-1319 – e-mail: licitacao@tocantins.mg.gov.br  
Avenida Padre Macário, 129 – Bairro Centro  
CEP: 36.512-000 – Tocantins - MG

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS/MG

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 001/2022

### EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 001/2022 – MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2022

A Comissão de Licitações da Prefeitura Municipal de TOCANTINS - MG, designada pela Portaria nº 349/2021, comunica aos interessados que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL 001/2022, PROCESSO LICITATÓRIO 001/2022**, adotando o critério de **MENOR PREÇO GLOBAL** para contratação de empresa para prestação de serviços de digitalização dos documentos do arquivo municipal. Conforme termo de referência que é parte integrante deste edital, cuja **Sessão Pública para o Recebimento das Propostas se dará no dia 17 de janeiro de 2022, as 08:00 HORAS**, na Sala de Licitações desta Prefeitura, situada na Av. Padre Macário, 129, centro em TOCANTINS - MG. A licitação obedecerá às condições estatuídas neste Edital e será regida pela Lei 10.520/2002, subsidiariamente pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e também pela LC 123/2006 com as alterações posteriores.

#### I - DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, adotando o critério de **MENOR PREÇO GLOBAL** para contratação de empresa para prestação de serviços de digitalização dos documentos do arquivo municipal. Conforme termo de referencia que é parte integrante deste edital.

#### II - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar desta licitação os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste edital e seus anexos.

2.2. Não poderão participar desta licitação, empresas que se enquadrarem em uma ou mais das seguintes situações:

a) que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão público federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal;

b) estejam sob-regime de concordata ou falência;

2.2.1. Os impedimentos acaso existentes deverão ser declarados pela empresa proponente, sob pena de responsabilidades administrativas e penais cabíveis, conforme legislação vigente.

2.3. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia (exceto por fac-símile) autenticada por meio de cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou ainda por cópia, desde que acompanhada do original para conferência e autenticação pelo Pregoeiro ou a quem o mesmo designar da Equipe de Apoio.

2.5. O representante legal deverá apresentar-se ao pregoeiro, na data, hora e local estipulados neste instrumento convocatório munido dos seguintes documentos:

a) Procuração Específica

b) Envelope nº1 – Proposta de Preços

c) Envelope nº2 – Documentos Habilitatórios

#### III – DA SESSÃO DO PREGÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1. O Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL, MENOR PREÇO GLOBAL** em data e hora, especificada neste Edital, dando início ao credenciamento e identificação dos representantes dos proponentes;

3.2. Para manifestar-se nas fases do procedimento licitatório, o representante único do proponente participante, deverá apresentar-se ao Pregoeiro, quando convocado para credenciamento, devidamente munido de documento de identidade, observando o que se segue:

3.3. O representante legal do licitante deverá comprovar a sua legitimidade para o exercício da função mediante apresentação de documento da empresa (contrato social, registro de firma individual, etc.) ou procuração com firma reconhecida em cartório, da qual deverá constar a outorga de poderes necessários para formulação de propostas e a prática dos demais atos inerentes ao Pregão, inclusive de dar lances, devendo esta vir acompanhada dos documentos de constituição da empresa.

3.4. O documento de credenciamento deverá obedecer ao modelo do Anexo IV.

3.5. Declaração de que a empresa não possui fatos impeditivos em nenhum órgão publico das esferas federais, estaduais e municipais. O documento de declaração deverá obedecer ao modelo do Anexo III.

3.6. Declaração de que aceita todos os termos do edital e que cumpre plenamente os requisitos do mesmo para habilitação, conforme anexo IX.

**3.7. OS DOCUMENTOS DE QUE TRATAM OS ITENS 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 E 3.6. DEVERÃO SER APRESENTADOS**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3574-1319 – e-mail: licitacao@tocantins.mg.gov.br

Avenida Padre Macário, 129 – Bairro Centro

CEP: 36.512-000 – Tocantins - MG

**ANTES DO INÍCIO DO CERTAME, FORA DOS ENVELOPES.**

## **IV – DA SESSÃO PARA RECEBIMENTO DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO:**

4.1. A reunião para recebimento e abertura dos envelopes de proposta de preços e documentação para habilitação será pública, dirigida por um pregoeiro e realizada de acordo com o que reza a Lei 10.520/2002, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e em conformidade com este edital e seus anexos.

4.2. Na data e hora aprazadas, constantes do preâmbulo do presente edital, antes do início da sessão, o interessado ou seu representante legal deverá credenciar-se junto ao pregoeiro na forma dos itens 3.2, 3.3, 3.4 e 3.5.

4.3. Aberta a sessão, os proponentes credenciados entregarão ao pregoeiro, em envelopes separados, a proposta de preços e especificações técnicas, se for o caso (ENVELOPE Nº 1) e a documentação de habilitação (ENVELOPE Nº 2), momento em que dar-se-á início à fase de classificação com a abertura do ENVELOPE Nº 1.

4.4. Após o pregoeiro declarar a abertura da sessão, não mais serão admitidos novos proponentes.

4.5. No ato de encerramento da sessão serão devolvidos os envelopes de habilitação fechados e lacrados, das licitantes participantes e não vencedoras do certame, desde que não tenham sido interpostos recursos ou após manifestação expressa do desejo de não recorrer ou ainda após o julgamento dos mesmos.

4.6. A indicação nos envelopes, caso esteja incompleta ou com algum erro de transcrição, desde que não cause dúvida quanto a seu conteúdo ou não atrapalhe o andamento do processo não será motivo para exclusão do procedimento licitatório.

## **V – DAS PROPOSTAS (Envelope 1)**

5.1. As licitantes deverão apresentar envelope lacrado, tendo no frontispício os seguintes dizeres:

**(NOME DA EMPRESA)**

**CNPJ:**

**Email:**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS - MG**

**Avenida Padre Macário 129, Centro, Tocantins, MG.**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2022 PROCESSO LICITATÓRIO nº 001/2022**

**ENVELOPE "1" - PROPOSTA DE PREÇOS**

5.2. As propostas, em envelope fechado, deverão ser digitadas e impressas em formulário contínuo da empresa, ou na forma do modelo de proposta fornecido pela Prefeitura Municipal de Tocantins, redigidas em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente assinadas e/ou rubricadas em todas as folhas por quem de direito e deverá conter os seguintes elementos:

**Para preenchimento da proposta o licitante deverá levar em consideração dos seguintes elementos:**

a) Especificações técnicas do item cotado;

b) Valor ofertado pelo item e totais expressos em algarismos e por extenso, relativos ao item cotado já inclusos todos os tributos, fretes, seguros, e quaisquer outras despesas inerentes à prestação dos serviços. Em caso de discordância entre os percentuais unitários e totais, prevalecerão os primeiros; ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão os últimos;

c) prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos a contar da data prevista para a abertura das propostas;

5.3. A oferta deve ser firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

5.4. Não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços ou alterações nas condições estabelecidas, uma vez abertas as propostas. Os erros ou equívocos e omissões havidos nas cotações de preços, serão de inteira responsabilidade do proponente, não lhe cabendo, no caso de erro para mais e consequente desclassificação, qualquer recurso, nem tampouco, em caso de erro para menos, eximir-se do fornecimento do objeto da presente licitação.

## **VI – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

6.1. Analisadas as propostas serão desclassificadas as que:

a) forem elaboradas em desacordo com os termos deste edital;

b) apresentarem percentuais excessivos ou manifestadamente inexecutable, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado;

c) apresentarem percentuais total ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero;

d) apresentarem proposta alternativa.

6.2 – Para o julgamento das propostas escritas, será considerado o **MENOR PREÇO**.

6.3. Serão proclamados, pelo pregoeiro, os proponentes que apresentarem as propostas de menor preço, definido no objeto deste edital e seus anexos, e em seguida, as propostas até 10% superiores àquele, ou as propostas das 3 (três) melhores ofertas;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3574-1319 – e-mail: [licitacao@tocantins.mg.gov.br](mailto:licitacao@tocantins.mg.gov.br)  
Avenida Padre Macário, 129 – Bairro Centro  
CEP: 36.512-000 – Tocantins - MG

- 6.4. Aos proponentes proclamados conforme o item anterior será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, até a proclamação do vencedor;
- 6.5. O pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de menor desconto e os demais, em ordem decrescente de valor;
- 6.6. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas;
- 6.7. Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de Menor preço para a contratação;
- 6.8. Encerrada a etapa de lances, e após classificadas e ordenadas às ofertas definidas no objeto deste edital, exclusivamente pelo critério de MENOR PREÇO, ocorrendo à situação denominada empate ficto previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar nº 123/06, será assegurado o exercício dos direitos inerentes à preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, na forma regulamentada no mesmo Estatuto.
- 6.8.1 - O pregoeiro convocará a(s) microempresa(s) ou empresa(s) de pequeno porte, detentora(s) da(s) proposta(s) de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao(s) valor (es) da(s) proposta(s) melhor(es) classificada(s), para que apresente(m) preço(s) inferior(es) ao(s) da(s) melhor(es) classificada(s), no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.
- 6.8.1.1 - A convocação será feita mediante sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do subitem 6.8.
- 6.8.2 - Não havendo a apresentação de novo(s) preço(s), inferior (es) ao(s) preço(s) da(s) proposta(s) melhor(es) classificada(s), serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte cujos valores das propostas se enquadrem nas condições indicadas neste edital
- 6.8.3. Caso a(s) detentora(s) da(s) melhor(es) oferta(s), de acordo com a classificação de que trata o subitem 6.8, seja(m) microempresa(s) ou empresa(s) de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação de preço(s).
- 6.9. Em seguida o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto definido neste edital e seus anexos e valor, decidindo motivadamente a respeito;
- 6.10. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento, pelo proponente que a tiver formulado, das condições habilitatórias:
- a) com base na documentação exigida no edital.
- 6.11. Constatado o atendimento pleno das exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo a adjudicação do objeto definido neste edital efetuada por item, respeitando-se, ainda, o disposto no item 6.19;
- 6.12. Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências do ato convocatório, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital;
- 6.13. Nas situações previstas nos subitens 6.6, 6.8 e 6.11, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor;
- 6.14. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo pregoeiro, grupo de apoio e os proponentes presentes;
- 6.15. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, a proposta será desclassificada;
- 6.16. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta;
- 6.17. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital e seus anexos;
- 6.18. No caso de empate entre duas ou mais propostas, e, não havendo lances, o desempate se fará por sorteio;
- 6.19. O pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo as licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.
- 6.20. Caso exista algum fato que impeça a participação de alguma licitante, ou a mesma tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, esta será desclassificada do certame, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.
- 6.21. Quando a proponente vencedora não apresentar situação regular, no ato da assinatura do contrato, será convocada outra licitante, observada a ordem de classificação, para tal, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto nos subitens 6.11 e 6.12;
- 6.22. Se a licitante vencedora recusar-se a assinar o contrato, injustificadamente, será aplicada a regra estabelecida no subitem anterior.

## VII – DA HABILITAÇÃO (Envelope 2)

Com vistas à habilitação na presente licitação as empresas deverão apresentar envelope lacrado contendo no frontispício os seguintes dizeres:

**(NOME DA EMPRESA)**

**CNPJ:**

**Email:**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3574-1319 – e-mail: licitacao@tocantins.mg.gov.br  
Avenida Padre Macário, 129 – Bairro Centro  
CEP: 36.512-000 – Tocantins - MG

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS-MG**  
**AVENIDA PADRE MACARIO, 129, CENTRO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2022 PROCESSO LICITATÓRIO nº 001/2022**  
**ENVELOPE "2" – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

7.1. O envelope "2" deverá conter os documentos a seguir relacionados (pessoa jurídica).

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual, devidamente registro na Junta Comercial com ramo de atividade pertinente ao objeto licitado;
- b) Cédula de Identidade do(s) responsável(is) legal(is) da empresa;
- c) Contrato Social e suas alterações e respectiva inscrição na Junta Comercial do Estado, ou no Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas no caso de sociedades por cotas, acompanhado de prova de diretoria em exercício com ramo de atividade pertinente ao objeto licitado;
- d) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- e) Declaração em atendimento ao inciso V do Art. 27, da Lei nº 9.854/99, conforme modelo apresentado no "Anexo II".
- f) Prova de regularidade com a Fazenda Federal, (CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E A DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO), conjunta com a PREVIDENCIÁRIA (INSS), inclusive quanto a Dívida Ativa da União, Estadual e Municipal, esta do local da sede solicitante;
- g) Prova de regularidade com a justiça do trabalho (CNDT);
- h) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS: Certidão de Regularidade de Situação- CRS, emitida pela Caixa Econômica Federal;
- i) Certidão Negativa de Falência, Concordata ou Recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica **com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias.**
- j) Alvará de localização e funcionamento expedido pela Prefeitura da sede da licitante.
- k) Declaração que possui os equipamentos e mão de obra especializada e qualificada para execução do objeto a ser contratado.

**7.2. A documentação deverá:**

- a) estar em nome da licitante;
- b) estar no prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor competente.
- c) referir-se a apenas uma das filiais ou apenas a matriz.

7.3. As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital ou com irregularidades, serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior.

7.4. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou publicação em órgão da Imprensa Oficial, ou ainda por cópia, desde que acompanhada do original para conferência e autenticação pela Divisão de Licitação ou pelo Pregoeiro ou a quem o mesmo designar da Equipe de Apoio.

7.5. A licitante interessada em usufruir dos benefícios estabelecidos na Lei Complementar 123/2006 (Estatuto da Micro e Pequena Empresa), deve apresentar documento expedido pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, para comprovar o seu enquadramento na categoria de microempresa ou empresa de pequeno porte, de acordo com o **os arts. 3º e 73, inciso IV da Lei Complementar n. 123/06**, e art. 8º da Instrução Normativa n. 103 de 30 de abril de 2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC, ou declaração pelo representante legal da licitante, sob as penas da Lei.

7.6. É facultada a apresentação de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/2006, que deverá ser apresentada fora dos envelopes nº 1 (*Proposta Comercial*) e nº 2 (*Habilitação*).

7.7. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, é assegurado o prazo de até 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que for declarada vencedora desta licitação, prorrogável por igual período, a critério da Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa de acordo com a LC 123/2006.

7.8. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará na decadência do direito à **CONTRATAÇÃO**, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e na legislação, sendo facultado à Prefeitura convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

**7.9 Disposições gerais**

7.9.1- O licitante incluirá no envelope nº 2 a declaração de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, ressalvado na condição de aprendiz, a partir de 14 anos;

7.9.2- Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada ou ainda em cópia simples neste caso, mediante a apresentação dos originais, para conferência e autenticação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3574-1319 – e-mail: [licitacao@tocantins.mg.gov.br](mailto:licitacao@tocantins.mg.gov.br)  
Avenida Padre Macário, 129 – Bairro Centro  
CEP: 36.512-000 – Tocantins - MG

7.9.3 - Todos os documentos exigidos para habilitação deverão ser específicos da Matriz ou da Filial da licitante. Não serão aceitos documentos parte da Matriz e parte da Filial.

7.9.4 – Quando não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, será considerado o prazo de 60 (sessenta) dias, imediatamente anteriores àquela data.

7.9.5 – Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão de habilitação acarretará a inabilitação do proponente.

## VIII – DA IMPUGNAÇÃO E DOS RECURSOS

8.1. Até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão. O licitante, mediante prova de tal condição, poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o edital até 02 (dois) úteis antes da data fixada para sessão.

**8.1.1.** A apresentação de **impugnação ao Edital** será processada e julgada na forma e nos prazos previstos na legislação, e **deve ser protocolada formalmente, com assinatura do impugnante ou seu representante legal, junto ao SETOR DE LICITAÇÕES, NA SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS/MG, sob pena de não apreciação das suas razões.**

**8.1.2.** O interessado poderá apresentar impugnação ao Edital por e-mail, através do endereço eletrônico desta comissão ([licitacao@tocantins.mg.gov.br](mailto:licitacao@tocantins.mg.gov.br)), desde que comprove a remessa do documento original dentro do prazo legal para o **SETOR DE LICITAÇÕES** deste município, via protocolo na sede da **PREFEITURA MUNICIPAL OU PELOS CORREIOS.**

8.1.3 Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

8.2. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

8.3. Dos atos do pregoeiro neste processo licitatório cabe recurso, devendo o licitante manifestar imediata e motivadamente a sua intenção de recorrer, que pode ser por simples registro das suas razões em ata da sessão pública, ou, a seu critério, por meio de razões que devem ser apresentadas dentro do PRAZO DE 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias.

8.4. O recurso contra decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo.

8.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.6. Se não reconsiderar sua decisão o pregoeiro submeterá o recurso, devidamente informado, à consideração da autoridade superior competente, que proferirá decisão definitiva antes da homologação do procedimento.

8.7. Os memoriais dos recursos e contra-razões deverão dar entrada no Setor de Licitação da Prefeitura, observado o disciplinamento dos itens 8.1.1 e 8.1.2.

8.8. Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados no Setor de Licitações e Contratos. e Contratos da Prefeitura.

## IX – DA ADJUDICAÇÃO

9.1. A adjudicação, em favor da licitante VENCEDOR(a), será realizada pela autoridade competente após análise do certame e parecer da assessoria jurídica.

## X – DA HOMOLOGAÇÃO

10.1 A homologação, em favor da licitante adjudicada nesta licitação, será feita pelo Prefeito Municipal, após recebimento do processo concluído pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio.

## XI – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

A despesa com a presente licitação correrá a conta da Dotação Orçamentária consignada no orçamento do exercício de 2021.

DOTAÇÃO	FONTE	DESCRIÇÃO
3.3.90.39.00.2.04.00.04.123.0001.2.0024	00.01.00	GESTÃO DA SECRETARIA DE FAZENDA

## XII – PRAZO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

12.1. Prazo e condições para assinatura do contrato: O licitante vencedor desta licitação será convocado pela contratante para assinar o contrato no prazo de 05 (cinco) dias do recebimento da convocação.

## XIII – REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

13.1 – Os valores vencedores de cada item poderão ser revistos mediante solicitação da contratada com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do art. 65, II “d” da Lei 8.666/93;

13.1.1 – As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do Contrato.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3574-1319 – e-mail: [licitacao@tocantins.mg.gov.br](mailto:licitacao@tocantins.mg.gov.br)  
Avenida Padre Macário, 129 – Bairro Centro  
CEP: 36.512-000 – Tocantins - MG

## XIV – FORMA E PRAZO DE EXECUÇÃO DO OBJETO CONTRATADO

- 14.1. O prazo de prestação dos serviços será de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato ou quando concluído todo objeto, a critério da Administração.
- 14.2. Os serviços serão prestados mediante solicitação do setor requisitante, com agendamento prévio de 48 (quarenta e oito) horas, no Município de Tocantins-MG, sem a necessidade de fatura mínima, parceladamente à medida da necessidade, mediante encaminhamento da Ordem de serviço.
- 14.3 – A Prefeitura Municipal de Tocantins - MG reserva-se o direito de não receber serviços em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal nº 8.666/93.

## XV – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 15.1. Sem prejuízo das disposições previstas em lei, compete à contratada:
- 15.1.1. Prestar os serviços objeto da presente licitação, assumindo inteiramente as responsabilidades dos mesmos.
- 15.1.2. Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados pela contratada, seus empregados ou preposto à contratante ou ainda a terceiros.
- 15.1.3. Demais obrigações inseridas, para a presente licitação.

## XVI – DO PAGAMENTO

- 16.1. O pagamento devido ao contratado será realizado mensalmente, à vista da Fatura apresentada, atestada e visada pelos órgãos de fiscalização e acompanhamento da execução do contrato, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do adimplemento da obrigação. A Nota Fiscal deverá dar entrada no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Tocantins-MG
- 16.2. A nota fiscal/fatura deverá constar o (s) número (s) da(s) ordem (ens) de serviço (s) emitida(s) pelo setor de compras desta prefeitura.
- 16.3. Sobre a fatura incidirão os tributos legalmente instituídos e multas que eventualmente vierem a ser aplicadas. Sendo a licitante vencedora isenta ou beneficiária de redução de alíquota de qualquer imposto, taxa ou de contribuição social ou ainda optante pelo SIMPLES, deverá apresentar junto com a fatura, cópia do comprovante respectivo.

## XVII – FISCALIZAÇÃO

- 17.1. Caberá à contratante, através de um representante da Secretaria M. de Saúde exercer a fiscalização sobre os serviços executados e quando de seu recebimento, recebendo-os provisória e definitivamente consoante o disposto no Inciso I, alíneas “a” e “b” do Art. 73 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

## XVIII – DAS PENALIDADES

- 18.1. O atraso injustificado na execução do contrato ou instrumento equivalente sujeitará a Contratada à multa de mora calculada sobre o valor estimado do contrato, sem prejuízo das demais sanções, inclusive a prevista no inciso IV, do art. 78, da Lei nº 8.666/93, que será aplicada na forma seguinte:
- a) atraso de até 10 (dez) dias, multa diária de 0,2%;
- b) atraso superior a 10 (dez) dias, multa diária de 0,4%, sem prejuízo da rescisão unilateral por parte da Administração.
- 18.2. Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste ato convocatório, a Prefeitura Municipal de Tocantins-MG poderá, garantida a prévia defesa da licitante vencedora no prazo de 05 (cinco) dias úteis, aplicar, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, as seguintes sanções.
- a) advertência por escrito, quando a licitante deixar de atender determinações necessárias à regularização de faltas ou defeitos concernentes a entrega dos bens, a critério da administração da Prefeitura Municipal de Tocantins-MG;
- b) multa compensatória no percentual de 10% (dez) por cento, calculado sobre o valor estimado do contrato;
- c) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Tocantins-MG, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 18.3. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no setor financeiro da Prefeitura Municipal de Tocantins-MG, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis após a respectiva notificação;
- 18.4. Caso não seja paga no prazo previsto no subitem anterior, será ela cobrada ou descontada por ocasião do pagamento efetuado pela Prefeitura Municipal de Tocantins-MG.

## XIX- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 19.1. A participação nesta licitação implica em plena aceitação dos termos e condições deste edital e seus anexos, bem como das normas administrativas vigentes.
- 19.2. Não será admitida a subcontratação pela licitante vencedora na execução do objeto deste Edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3574-1319 – e-mail: [licitacao@tocantins.mg.gov.br](mailto:licitacao@tocantins.mg.gov.br)  
Avenida Padre Macário, 129 – Bairro Centro  
CEP: 36.512-000 – Tocantins - MG

19.3. É vedada a utilização de qualquer elemento, critério ou fator sigiloso, subjetivo ou reservado que possa, ainda que indiretamente, elidir o princípio da igualdade entre as licitantes.

19.4. O Pregoeiro poderá, no interesse da Prefeitura Municipal de Tocantins-MG, relevar omissões puramente formais nas propostas apresentadas pelas licitantes, desde que não comprometam a lisura e o caráter competitivo da licitação.

19.5. A microempresa ou empresa de pequeno porte que apresentar documentos com restrições tem assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por interesse da Contratante, a partir da publicação da adjudicação da licitação, para apresentar à Administração Pública Municipal as respectivas certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

19.5.1. A não-regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

19.6. As multas e outras penalidades somente poderão ser relevadas pela Prefeitura Municipal de Tocantins, nos casos de força maior, devidamente comprovados e para os quais não tenha dado causa a licitante vencedora.

19.7. São partes integrantes deste Edital:

Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA TÉCNICA

Anexo II – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO ART. 27, V DA LEI Nº 8.666/93 E ALTERAÇÕES.

Anexo III – MODELO DECLARAÇÃO DE FATO IMPEDITIVO

Anexo IV – MODELO CREDENCIAMENTO

Anexo V - MINUTA DO CONTRATO

Anexo VI – DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DO EDITAL

Anexo VII – DECLARAÇÃO DE INFORMAÇÕES DE E-MAIL

Anexo VIII – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRES OU EMPRSA DE PEQUENO PORTE

Anexo IX – DECLARAÇÃO DE ACEITE AOS TERMOS DO EDITAL

Anexo X - PROPOSTA COMERCIAL

19.8. A licitante vencedora será convocada para receber a Ordem de fornecimento correspondente aos objetos desta licitação, ou a mesma será encaminhada por FAX/e-mail, na forma do disposto no caput do art. 64 da Lei 8666/93.

19.9. A Prefeitura Municipal de Tocantins reserva-se o direito de revogar total ou parcialmente a presente licitação, tendo em vista o interesse público, ou ainda anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei 8.666/93, não cabendo as licitantes o direito de indenizações, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da citada lei.

19.10. A Prefeitura Municipal de Tocantins reserva-se o direito de filmar e/ou gravar as Sessões e utilizar este meio como prova.

19.11. O Pregoeiro dirimirá as dúvidas que possam surgir em decorrência da interpretação deste Edital, desde que argüidas até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o início da Sessão de julgamento, no endereço: Avenida Padre Macário 129, centro Tocantins - MG, Setor de Licitações e Contratos. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo pregoeiro, de acordo com o que reza a Lei 10.520/2002 e, subsidiariamente, a Lei 8.666/93 e suas alterações.

19.12. É competente o foro do Município de Ubá – MG, para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente licitação.

Tocantins-MG, 04 de janeiro de 2022.

ÉRICA MENDES BARBOSA SECHI  
PREGOEIRA



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3574-1319 – e-mail: licitacao@tocantins.mg.gov.br  
Avenida Padre Macário, 129 – Bairro Centro  
CEP: 36.512-000 – Tocantins - MG

## ANEXO I

### TERMO DE REFERENCIA TÉCNICA

Processo Licitatório nº 001/2022

Modalidade de Pregão Presencial nº 001/2022

### DETALHAMENTO DO OBJETO/VALORES UNITÁRIOS/QUANTIDADES ESTIMADAS

1.1 A presente licitação tem por objeto modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** adotando o critério de **MENOR PREÇO** para contratação de empresa para prestação de serviços de digitalização dos documentos do arquivo municipal. Conforme termo de referência que é parte integrante deste edital.

Valor de Referência: Preço médio

Nº Item	Cód	Descrição	Unidade	Qtd.	Val. Unitário	Val. Total
1	1934	PRESTAÇÃO SERVIÇO - <input type="checkbox"/> Constitui objeto da presente licitação, na modalidade Pregão Presencial, contratação de empresa para criação de ambiente personalizado, disponibilização de operador para realizar a separação dos documentos e digitalização, acompanhamento técnico em visita presencial uma vez por semana sob chamado da administração e locação de software para gerenciamento eletrônico de documentos digitalizados, compreendendo as tarefas de digitalização, revisão, indexação, consolidação e compilação de documentos, com módulo para assinatura eletrônica individual e em lote, com disponibilização de armazenamento em nuvem, com possibilidade de acesso ao sistema por celular, tablete ou computador, com pesquisa por palavra chave em conteúdo de documento digitalizado... - , com funcionalidade de geração de link público para envio de documentos via e-mail ou aplicativo de mensagem e com geração de backup em mídia pesquisável por palavra chave mesmo off-line, módulo de dashboard, módulo de workflow, assistência técnica e suporte completo. Características técnicas do software. <input type="checkbox"/> Prover a organização e divisão dos documentos em uma estrutura hierárquica; <input type="checkbox"/> Ser desenvolvida totalmente para ambiente web; <input type="checkbox"/> Prover a identificação de documentos de acordo com a sua classificação/taxonomia; <input type="checkbox"/> Prover a identificação dos documentos de acordo com o tipo; <input type="checkbox"/> Possibilitar a visualização de versões antigas de um documento, bem como dos arquivos associados a esta versão. <input type="checkbox"/> Possibilitar o envio de um documento por e-mail ou aplicativo de mensagens através do sistema. <input type="checkbox"/> Possibilitar adicionar ou remover arquivos de um documento. <input type="checkbox"/> Possibilitar a identificação da situação atual de um documento. <input type="checkbox"/> Conter ambiente de lixeira para	MÊS	12,0000	2.626,6667	31.520,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3574-1319 – e-mail: licitacao@tocantins.mg.gov.br

Avenida Padre Macário, 129 – Bairro Centro

CEP: 36.512-000 – Tocantins - MG

	<p>que os documentos excluídos fiquem armazenados até serem excluídos definitivamente. <input type="checkbox"/> Controlar acesso a lixeira por meio de permissões de usuário, possibilitando acessar todos os documentos da lixeira, ou apenas os documentos associados ao usuário. <input type="checkbox"/> Permitir a busca de documentos de acordo com diversos filtros: nível hierárquico, tipo do documento, classificação do documento, data de criação do documento, situação atual do documento. <input type="checkbox"/> Permitir a busca de documentos através dos dados de cadastros. <input type="checkbox"/> Permitir pesquisa por palavra-chave em documento digitalizado. <input type="checkbox"/> Permitir a busca de documentos a partir de palavras contidas em arquivos de formato *.pdf, (através de recurso OCR), possibilitando a visualização do trecho encontrado onde o parâmetro de busca foi encontrado. <input type="checkbox"/> Possibilitar a seleção de certificados digitais A1 E A3. Instalados ou conectados a máquina do usuário para assinatura de documentos. <input type="checkbox"/> Possibilitar acesso ao sistema através da assinatura digital pessoal E-CPF. <input type="checkbox"/> Possibilitar a assinatura de arquivos de forma independente às outras funcionalidades do sistema. <input type="checkbox"/> Possibilitar a assinatura eletrônica de arquivos, individual ou em lote, garantindo a autenticidade e integridade do conteúdo. <input type="checkbox"/> Possibilitar a co-assinatura de arquivos eletrônicos. <input type="checkbox"/> Prover a exibição das informações do certificado selecionado para assinatura, exibindo as informações básicas do certificado, a cadeia de certificação e a validade do mesmo. <input type="checkbox"/> Possibilitar a realização de carimbo de tempo para assinaturas de um arquivo, garantindo a irretroatividade das mesmas. <input type="checkbox"/> Permitir a visualização das assinaturas contidas em cada arquivo de um documento. <input type="checkbox"/> Permitir a visualização de arquivos assinados digitalmente. <input type="checkbox"/> Disponibilizar tela para visualização de todos os documentos associados ao usuário. <input type="checkbox"/> Disponibilizar recursos para definir/identificar documentos como favoritos e permitir fácil acesso a esses documentos. <input type="checkbox"/> Apresentar as informações dos documentos resultantes de uma pesquisa em formato de tabela. <input type="checkbox"/> Possibilitar customização dos campos presentes na listagem de documentos na pesquisa geral do sistema, bem como usar ou não de paginação. <input type="checkbox"/> Permitir a ordenação dos documentos por data de criação, usuário responsável, estado do documento, descrição do documento. <input type="checkbox"/> Possibilitar expiração de senha para cada usuário. <input type="checkbox"/> Possibilitar o envio de e-mail alertando expiração de senha do usuário. <input type="checkbox"/></p>				
--	---	--	--	--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3574-1319 – e-mail: licitacao@tocantins.mg.gov.br

Avenida Padre Macário, 129 – Bairro Centro

CEP: 36.512-000 – Tocantins - MG

		<p>Possibilitar configuração de regras para validação de força da senha de um usuário; <input type="checkbox"/> Prover mecanismo de bloqueio de usuário após sucessivas falhas de login; <input type="checkbox"/> Controlar os níveis de acesso de cada usuário para as funções do sistema <input type="checkbox"/> Controlar os níveis de acesso através de permissões, que poderão ser associadas a usuários ou departamentos de usuários. <input type="checkbox"/> Controlar os níveis de acesso dos usuários para cada nível hierárquico. <input type="checkbox"/> Configurar quais tipos de documentos são aceitos para cada nível hierárquico. <input type="checkbox"/> Manter na página inicial do sistema, atalho rápido para as principais funções do sistema como: digitalizar documento, inserir documento, pesquisar documentos. <input type="checkbox"/> Prover ajuda resumida com os principais conceitos e funcionalidades do sistema. <input type="checkbox"/> Prover ajuda em todas as telas do sistema. <input type="checkbox"/> Prover interfaces, telas, menus e ajuda em língua portuguesa (Brasil). <input type="checkbox"/> Relatório de acessos de usuários a um documento. <input type="checkbox"/> Relatório de estado dos documentos. <input type="checkbox"/> Relatório gráfico de documentos no sistema. Permitir a geração e exportação de relatórios tanto em formato PDF quanto em HTML.</p>			
--	--	--	--	--	--

## OBSERVAÇÃO:

A opção pelo sistema de **PREGÃO PRESENCIAL** vincula os interessados ao seu fornecimento nos valores contemplados em sua proposta pelo prazo de validade da licitação que será de 12 (doze) meses, não podendo contratar valor superior ao valor de referência R\$ 31.520,00 (trinta e um mil, quinhentos e vinte reais).

## 2- REGIME DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

Os serviços serão prestados mediante solicitação do setor requisitante, com agendamento prévio de 24 (vinte e quatro) horas, no Município de Tocantins-MG, sem a necessidade de fatura mínima, parceladamente à medida da necessidade, mediante encaminhamento da Ordem de serviço.

A Prefeitura Municipal de Tocantins – MG reserva-se o direito de não receber serviços em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal nº 8.666/93.

## 3- DO PAGAMENTO

O pagamento devido ao contratado será realizado mensalmente, à vista da Fatura apresentada, atestada e visada pelos órgãos de fiscalização e acompanhamento da execução do contrato, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do adimplemento da obrigação. A Nota Fiscal deverá dar entrada no Setor de Contabilidade da Prefeitura Municipal de Tocantins-MG.

TOCANTINS (MG), 04 de janeiro de 2022

\_\_\_\_\_  
**Luciano Oliveira**  
Secretário Municipal de Fazenda



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3574-1319 – e-mail: licitacao@tocantins.mg.gov.br  
Avenida Padre Macário, 129 – Bairro Centro  
CEP: 36.512-000 – Tocantins - MG

## ANEXO II

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 001/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2022

“MODELO”

Declaração de Atendimento ao Art. 27, V da Lei nº 8.666/93 e alterações.

## DECLARAÇÃO

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e ainda, não emprega menor de dezesseis anos.

Tocantins, 00 de XXXXXXX de 2021.

**Assinatura do representante legal**

**Nome do Representante**

**RG do representante**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3574-1319 – e-mail: licitacao@tocantins.mg.gov.br  
Avenida Padre Macário, 129 – Bairro Centro  
CEP: 36.512-000 – Tocantins - MG

## ANEXO III

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 001/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2022

(Papel timbrado da empresa)

## DECLARAÇÃO

A empresa \_\_\_\_\_, CGC nº \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no processo licitatório, PREGÃO nº 001/2022 da Prefeitura Municipal de TOCANTINS-MG, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local de data, \_\_\_\_\_

(assinatura do representante legal da empresa)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3574-1319 – e-mail: licitacao@tocantins.mg.gov.br  
Avenida Padre Macário, 129 – Bairro Centro  
CEP: 36.512-000 – Tocantins - MG

## ANEXO IV – CREDENCIAMENTO PROCURAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 001/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2022

A \_\_\_\_\_ (nome da proponente) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo (s) sócio (s) ou diretores com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço, nomeia e constitui seu (s) Procurador (es) o Senhor (es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere (m) amplo (s) e geral (ais) poderes para, junto ao Município de Tocantins, MG, praticar os atos necessários com vistas à participação do outorgante na licitação, modalidade, Pregão Presencial 001/2022, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta e outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**(Reconhecer firma)**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3574-1319 – e-mail: licitacao@tocantins.mg.gov.br  
Avenida Padre Macário, 129 – Bairro Centro  
CEP: 36.512-000 – Tocantins - MG

## ANEXO V

### MINUTA DE CONTRATO

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2022

### PROCESSO Nº 001/2022

### CONTRATO nº

“Contrato de prestação de serviços de Elaboração de diagnóstico social do Município de Tocantins, conforme necessidade, entre O MUNICÍPIO DE TOCANTINS E A EMPRESA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX”

#### Contratante

Razão Social: Prefeitura Municipal de Tocantins  
Logradouro: Av. Padre Macário n°: 129 Bairro: Centro  
Cidade: Tocantins UF: MG CEP: 36512-000 TEL: (32) 3574-1319  
CNPJ: 18.128.223/0001-02

#### Contratado

Razão Social:  
Logradouro: n°: Bairro:  
Cidade: UF: CEP: TEL:(XX)XXXX-XXXX  
CNPJ:

Pelo presente instrumento, devidamente autorizado no processo administrativo referente ao Processo Licitação nº 001/2022, instaurada sob a modalidade de licitação de Pregão Presencial nº 001/2022, regido pela Lei Federal nº 8.666/1993 e Lei Federal nº 10.520/2002, o CONTRATANTE autoriza o CONTRATADO a PRESTAR OS SERVIÇOS abaixo relacionados mediante solicitação específica, de acordo com as condições estabelecidas no edital, que, após executados, acarretarão efetiva PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ao Contratado na conformidade de sua proposta, documentos estes que integram este contrato como se nele estivessem fielmente transcritos.

#### Objeto

Nº Item	Cód	Descrição	Unidade	Qtd.	Val. Unitário	Val. Total
1	1934	PRESTAÇÃO SERVIÇO - <input type="checkbox"/> Constitui objeto da presente licitação, na modalidade Pregão Presencial, contratação de empresa para criação de ambiente personalizado, disponibilização de operador para realizar a separação dos documentos e digitalização, acompanhamento técnico em visita presencial uma vez por semana sob chamado da administração e locação de software para gerenciamento eletrônico de documentos digitalizados, compreendendo as tarefas de digitalização, revisão, indexação, consolidação e compilação de documentos, com módulo para assinatura eletrônica individual e em lote, com disponibilização de armazenamento em nuvem, com possibilidade de acesso ao sistema por celular, tablete ou computador, com pesquisa por palavra chave em conteúdo de documento digitalizado... - , com funcionalidade de geração de link público para envio de documentos via e-mail ou aplicativo de mensagem e com geração	MÊS	12,0000	2.626,6667	31.520,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3574-1319 – e-mail: licitacao@tocantins.mg.gov.br

Avenida Padre Macário, 129 – Bairro Centro

CEP: 36.512-000 – Tocantins - MG

	<p>de backup em mídia pesquisável por palavra chave mesmo off-line, módulo de dashboard, módulo de workflow, assistência técnica e suporte completo. Características técnicas do software. <input type="checkbox"/> Prover a organização e divisão dos documentos em uma estrutura hierárquica; <input type="checkbox"/> Ser desenvolvida totalmente para ambiente web; <input type="checkbox"/> Prover a identificação de documentos de acordo com a sua classificação/taxonomia; <input type="checkbox"/> Prover a identificação dos documentos de acordo com o tipo; <input type="checkbox"/> Possibilitar a visualização de versões antigas de um documento, bem como dos arquivos associados a esta versão. <input type="checkbox"/> Possibilitar o envio de um documento por e-mail ou aplicativo de mensagens através do sistema. <input type="checkbox"/> Possibilitar adicionar ou remover arquivos de um documento. <input type="checkbox"/> Possibilitar a identificação da situação atual de um documento. <input type="checkbox"/> Conter ambiente de lixeira para que os documentos excluídos fiquem armazenados até serem excluídos definitivamente. <input type="checkbox"/> Controlar acesso a lixeira por meio de permissões de usuário, possibilitando acessar todos os documentos da lixeira, ou apenas os documentos associados ao usuário. <input type="checkbox"/> Permitir a busca de documentos de acordo com diversos filtros: nível hierárquico, tipo do documento, classificação do documento, data de criação do documento, situação atual do documento. <input type="checkbox"/> Permitir a busca de documentos através dos dados de cadastros. <input type="checkbox"/> Permitir pesquisa por palavra-chave em documento digitalizado. <input type="checkbox"/> Permitir a busca de documentos a partir de palavras contidas em arquivos de formato *.pdf, (através de recurso OCR), possibilitando a visualização do trecho encontrado onde o parâmetro de busca foi encontrado. <input type="checkbox"/> Possibilitar a seleção de certificados digitais A1 E A3. Instalados ou conectados a máquina do usuário para assinatura de documentos. <input type="checkbox"/> Possibilitar acesso ao sistema através da assinatura digital pessoal E-CPF. <input type="checkbox"/> Possibilitar a assinatura de arquivos de forma independente às outras funcionalidades do sistema. <input type="checkbox"/> Possibilitar a assinatura eletrônica de arquivos, individual ou em lote, garantindo a autenticidade e integridade do conteúdo. <input type="checkbox"/> Possibilitar a co-assinatura de arquivos eletrônicos. <input type="checkbox"/> Prover a exibição das informações do certificado selecionado para assinatura, exibindo as informações básicas do certificado, a cadeia de certificação e a validade do mesmo. <input type="checkbox"/> Possibilitar a realização de carimbo de tempo para assinaturas de um arquivo, garantindo a irretroatividade das mesmas. <input type="checkbox"/></p>				
--	---	--	--	--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3574-1319 – e-mail: licitacao@tocantins.mg.gov.br

Avenida Padre Macário, 129 – Bairro Centro

CEP: 36.512-000 – Tocantins - MG

	<p>Permitir a visualização das assinaturas contidas em cada arquivo de um documento. <input type="checkbox"/> Permitir a visualização de arquivos assinados digitalmente. <input type="checkbox"/></p> <p>Disponibilizar tela para visualização de todos os documentos associados ao usuário. <input type="checkbox"/> Disponibilizar recursos para definir/identificar documentos como favoritos e permitir fácil acesso a esses documentos. <input type="checkbox"/> Apresentar as informações dos documentos resultantes de uma pesquisa em formato de tabela. <input type="checkbox"/></p> <p>Possibilitar customização dos campos presentes na listagem de documentos na pesquisa geral do sistema, bem como usar ou não de paginação. <input type="checkbox"/></p> <p>Permitir a ordenação dos documentos por data de criação, usuário responsável, estado do documento, descrição do documento. <input type="checkbox"/> Possibilitar expiração de senha para cada usuário. <input type="checkbox"/></p> <p>Possibilitar o envio de e-mail alertando expiração de senha do usuário. <input type="checkbox"/></p> <p>Possibilitar configuração de regras para validação de força da senha de um usuário; <input type="checkbox"/> Prover mecanismo de bloqueio de usuário após sucessivas falhas de login; <input type="checkbox"/> Controlar os níveis de acesso de cada usuário para as funções do sistema <input type="checkbox"/> Controlar os níveis de acesso através de permissões, que poderão ser associadas a usuários ou departamentos de usuários. <input type="checkbox"/> Controlar os níveis de acesso dos usuários para cada nível hierárquico. <input type="checkbox"/> Configurar quais tipos de documentos são aceitos para cada nível hierárquico. <input type="checkbox"/> Manter na página inicial do sistema, atalho rápido para as principais funções do sistema como: digitalizar documento, inserir documento, pesquisar documentos. <input type="checkbox"/> Prover ajuda resumida com os principais conceitos e funcionalidades do sistema. <input type="checkbox"/> Prover ajuda em todas as telas do sistema. <input type="checkbox"/></p> <p>Prover interfaces, telas, menus e ajuda em língua portuguesa (Brasil). <input type="checkbox"/></p> <p>Relatório de acessos de usuários a um documento. <input type="checkbox"/> Relatório de estado dos documentos. <input type="checkbox"/> Relatório gráfico de documentos no sistema. Permitir a geração e exportação de relatórios tanto em formato PDF quanto em HTML.</p>				
--	--	--	--	--	--

## Forma de Prestação dos Serviços:

Os serviços serão prestados no local ou forma indicada pelo setor requisitante.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3574-1319 – e-mail: licitacao@tocantins.mg.gov.br  
Avenida Padre Macário, 129 – Bairro Centro  
CEP: 36.512-000 – Tocantins - MG

Para a realização dos serviços a empresa vencedora deverá:

- manter regularmente os serviços solicitados e os profissionais solicitados, devendo responsabilizar-se por eventuais danos decorrentes de faltas de pessoal;
- através de seu preposto, bem como as pessoas que irão executar os serviços, objeto deste edital, zelar pelo patrimônio público;
- disponibilizar EPIs de acordo com a função a ser realizada;
- arcar com todos os encargos sociais, trabalhistas e fiscais referentes a execução do objeto acima;
- a Secretaria Municipal de Obras poderá, a qualquer tempo, solicitar a revisão do serviço executado.
- A responsabilidade técnica sobre os serviços prestados pelos profissionais serão da empresa contratada.

## Documentos em Anexo

Integram o presente instrumento, como se nele estivessem fielmente transcritos, a proposta da CONTRATADA, bem como o Edital referente à licitação.

## Valor

Dá-se ao presente instrumento o valor de R\$ xxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

## Forma de Pagamento

Os pagamentos serão efetuados mensalmente, de acordo com a execução do objeto previsto no ANEXO I, numa proporção direta ao percentual concluído. Após a apresentação do documento de cobrança pelo CONTRATADO, a critério do MUNICÍPIO, o pagamento poderá ocorrer em até 21 dias a partir do aceite da documentação fiscal pela administração.

Na eventualidade de o CONTRATADO paralisar a execução do objeto previsto no ANEXO I, por qualquer motivo, também serão suspensos os pagamentos ainda não realizados.

## Dotação Orçamentária

As despesas com o objeto desta licitação serão suportadas pela seguinte dotação orçamentária nº:

DOTAÇÃO	FONTE	DESCRIÇÃO
3.3.90.39.00.2.04.00.04.123.0001.2.0024	00.01.00	GESTÃO DA SECRETARIA DE FAZENDA

## Prazo

O prazo para execução do presente instrumento terá início na data de XX/XX/XXXX, encerrando-se em XX/XX/XXXX ou quando concluído todo o objeto licitado, a critério do MUNICÍPIO.

## CONDIÇÕES GERAIS CONTRATUAIS

### PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 – O objeto contratado deverá obedecer integralmente a esse instrumento. Qualquer alteração somente poderá ser efetuada mediante prévio entendimento, sendo o mesmo consubstanciado em termo aditivo.

### SEGUNDO - DO PREÇO

2.1 – O preço é considerado completo não podendo, em qualquer fase da execução deste instrumento, ser exigido seu complemento sob qualquer fundamento.

2.2 – Ocorrendo qualquer uma das hipóteses previstas no art. 65, inciso II, “d” da lei federal nº8666/1993, o preço poderá ser revisto desde que a situação seja devidamente comprovada pelo CONTRATADO.

### TERCEIRA - DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO

3.1 – A CONTRATADA assume por força do presente instrumento a responsabilidade de indenizar o CONTRATANTE dos danos ou prejuízos, inclusive causados a terceiros, em razão de erros, falhas e outras irregularidades provenientes de negligência, desídia, má fé ou imperfeição da mão de obra empregada, que tornarem objeto contratado impróprio a finalidades a que se destinam; tudo isso sem prejuízo da responsabilidade criminal cabível.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3574-1319 – e-mail: licitacao@tocantins.mg.gov.br  
Avenida Padre Macário, 129 – Bairro Centro  
CEP: 36.512-000 – Tocantins - MG

3.2 – Além das responsabilidades previstas nesta cláusula, obriga-se, ainda, o CONTRATADO a:

3.2.1 – Cumprir as normas gerais e regulamentares de medicina e segurança do trabalho nas suas instalações, inclusive o uso por seus empregados dos equipamentos de proteção individual.

3.2.2– Comunicar ao CONTRATANTE qualquer alteração que ocorra na sua constituição.

3.2.3 – Apresentar, sempre que solicitado, as cópias das guias de recolhimento dos encargos previdenciários, devidamente autenticadas.

3.2.4 – Manter, durante toda a execução do objeto, as condições de habilitação exigidas.

3.3 - O descumprimento total ou parcial deste contrato, a execução parcial ou a inexecução do objeto licitado, resguardado o direito de defesa, poderá ensejar a aplicação das seguintes sanções ao CONTRATADO:

3.3.1 - Advertência, para pequenos atrasos na execução do contrato, não podendo estes ser superior a 1 hora.

3.3.2 - Multa moratória de 1% (um por cento) do valor contratado, sem prejuízo da rescisão do contrato, por cada infração cometida.

3.3.3 - Multa rescisória no valor de 5% (cinco por cento) do valor do contrato.

3.3.4 - Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, por prazo não superior a 2 (dois) anos, sem prejuízo da rescisão do contrato, por suspensão ou paralisação de serviço público ou de atividades nas repartições públicas em decorrência de atraso ou inadimplemento do contratado.

3.3.5 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, sem prejuízo da rescisão do contrato, por suspensão ou paralisação de serviço público essencial em decorrência de atraso ou inadimplemento do contratado.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** Na forma do §2º do art.87 da lei federal nº8666/1993, as sanções acima podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, assegurando-se direito de defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação do contratado.

3.4 – As multas, aplicadas após regular processo administrativo, serão limitadas ao valor do contrato e descontadas da garantia do respectivo pacto, permitindo a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA suspender os pagamentos até a conclusão do processo.

3.5 – Na forma do §3º do art.86 da lei federal nº8666/1993, se as multas aplicadas forem em valor superior ao valor da garantia prestada ou não existir garantia, além da perda da garantia, responderá o contratado pela sua diferença ou integralidade, as quais serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

## **QUARTA - DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

4.1 – Efetuar os pagamentos mensais nos respectivos vencimentos, conforme serviços efetivamente prestados.

4.2 – Atender às condições de sua responsabilidade previstas nos documentos, que, como anexos, integram este instrumento.

## **QUINTA - DA FISCALIZAÇÃO**

5.1 – O objeto licitado será fiscalizado por servidor ou empresa expressamente designado pelo MUNICÍPIO, que, entre outras atribuições, atestará a realização do objeto em conformidade com o previsto neste instrumento.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3574-1319 – e-mail: licitacao@tocantins.mg.gov.br

Avenida Padre Macário, 129 – Bairro Centro

CEP: 36.512-000 – Tocantins - MG

5.2 – A FISCALIZAÇÃO fica impedida de atestar a realização do objeto fora das especificações técnicas estabelecidas, sem prejuízo das exigências estabelecidas pelos órgãos oficiais que fiscalizam o segmento.

5.2.1 – O objeto realizado em desacordo com as especificações previstas no item anterior, não impede a ação fiscal posterior e a retenção de pagamentos.

5.3 – A FISCALIZAÇÃO fica impedida de encaminhar para pagamento documentos de cobrança (duplicata, nota fiscal ou similar) que não atendam rigorosamente às condições previstas neste instrumento e na legislação, sendo certo que qualquer tolerância ou mesmo a inobservância do procedimento ora estabelecido não representará novação ou alteração do que ficou pactuado.

5.4 – Qualquer entendimento entre a FISCALIZAÇÃO e o CONTRATADO será sempre por escrito, não sendo levada em consideração, para nenhum efeito, qualquer alegação fundada em ordens ou declarações verbais.

5.5 – A FISCALIZAÇÃO é exercida no interesse do MUNICÍPIO e não exclui ou reduz a responsabilidade exclusiva do CONTRATADO, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, as quais, se verificadas, não implicarão em co-responsabilidade do MUNICÍPIO ou de seus prepostos.

5.6 – A atuação ou ausência total ou parcial da fiscalização em nada diminui a responsabilidade da CONTRATADA na execução do objeto.

## **SEXTA - DAS EXONERAÇÕES DE RESPONSABILIDADES**

6.1 – As partes não serão responsáveis pelo inadimplemento que resultar de caso fortuito ou de força maior, assim entendidos os fenômenos naturais, tais como inundações e outros, ou circunstâncias alheias às vontades das partes, imprevisíveis, sempre na medida em que impeçam ou retardem o cumprimento das respectivas obrigações.

6.2 – A parte cuja prestação seja impedida ou retardada por quaisquer dos fatos ou atos acima mencionados, deverá comunicar e provar a ocorrência a outra parte, imediatamente e por escrito, expondo-lhe as razões pelas quais está compelida a sustar ou retardar a execução do pactuado.

6.3 – Cessado o impedimento, retorna-se à execução do objeto, prorrogando-se o prazo contratual pelo número de dias de sua paralisação, ressalvado ao CONTRATANTE a faculdade de rescindir o contrato, caso tal período tenha sido superior a 10% (dez por cento) do prazo pactuado.

## **SÉTIMA - DA RESCISÃO**

7.1 – O presente instrumento poderá ser rescindido ocorrendo qualquer uma das hipóteses previstas no art. 78 da Lei 8666/1993.

7.2 – A rescisão se fará pelas formas e condições previstas no art. 79 da mesma Lei.

7.3 – Nos casos de rescisão, são resguardados os direitos do CONTRATANTE estabelecidos no art. 80 da Lei 8666/1993.

## **OITAVA - DO FORO**

8.1 – Fica eleito o foro da Comarca de Ubá, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, como competente para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução deste instrumento.

## **NONA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

9.1 – O CONTRATADO, ainda que demandado, administrativa ou judicialmente, não poderá opor ao CONTRATANTE qualquer tributo, seja federal, estadual ou municipal, incidente sobre mão-de-obra, materiais ou peças empregados no objeto, correndo à sua conta exclusiva os pagamentos que sobre



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3574-1319 – e-mail: licitacao@tocantins.mg.gov.br  
Avenida Padre Macário, 129 – Bairro Centro  
CEP: 36.512-000 – Tocantins - MG

esses títulos tiverem sido feitos, ou opor, ainda, qualquer cobrança oriunda de encargos decorrentes de processos que contra si forem instaurados, ainda que por sua natureza sejam suscetíveis de transação.

9.2 – Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 65 da Lei 8666/96, ao CONTRATANTE fica reservado o direito de acrescer ou reduzir, mediante autorização específica, o objeto do presente instrumento, estipulando, na ocasião, preços, prazos e todos os demais elementos indispensáveis à perfeita caracterização da alteração, o que se fará por termo aditivo assinado pelas partes. Em havendo interesse público e vontade das partes, o presente contrato poderá também ser prorrogado por igual período na forma e condições previstas no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

9.3 – O não exercício pelas partes de qualquer dos direitos contratuais ou legais, representará ato de mera tolerância e não implicará, com relação a esse instrumento, novação quanto a seus termos ou renúncia ou desistência dos referidos direitos, os quais poderão ser exercidos a qualquer tempo.

E por estarem justos e acordados as partes assinam o presente instrumento, digitado e impresso em 2 (duas) vias de igual forma e teor, para um só efeito e para todos os fins de direito, na data adiante mencionada, juntamente com as testemunhas abaixo.

Tocantins, XX de XXXXXXXX de 2022

\_\_\_\_\_  
SILAS FORTUNATO DE CARVALHO  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CONTRATADA

Testemunhas:

1 \_\_\_\_\_  
CPF:

2 \_\_\_\_\_  
CPF:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3574-1319 – e-mail: licitacao@tocantins.mg.gov.br  
Avenida Padre Macário, 129 – Bairro Centro  
CEP: 36.512-000 – Tocantins - MG

## ANEXO VI

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 001/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2022

## DECLARAÇÃO

Declaro ter tomado conhecimento do instrumento convocatório relativo à licitação em referência, estar ciente dos critérios de julgamento do certame e da forma de fornecimento e pagamento estabelecidos para remunerar a execução do objeto licitado.

Nome  
Cargo  
Identidade  
CPF

\_\_\_\_\_  
Assinatura / Carimbo do CNPJ



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3574-1319 – e-mail: licitacao@tocantins.mg.gov.br  
Avenida Padre Macário, 129 – Bairro Centro  
CEP: 36.512-000 – Tocantins - MG

## ANEXO VII

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 001/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2022

### INFORMAÇÕES DE E-MAILS

Proponente  
Razão Social:  
Logradouro: N°: Bairro:  
Cidade: UF: CEP: TEL  
CNPJ: Inscrição Estadual:

DECLARA-SE que o proponente acima qualificado possui o(s) endereço(s) eletrônico(s) (e-mail) abaixo relacionado(s) para remessa de dados relativos às decisões emitidas pela comissão e informações necessárias ao correto andamento do processo licitatório.

**E-mail (s):**

**Nome:**

**Cargo:**

---

**Assinatura / Carimbo do CNPJ**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3574-1319 – e-mail: licitacao@tocantins.mg.gov.br  
Avenida Padre Macário, 129 – Bairro Centro  
CEP: 36.512-000 – Tocantins - MG

## ANEXO VIII

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 001/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2022

### Declaração de MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.

(Nome da Empresa) \_\_\_\_\_, inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como MICROEMPRESA – ME/EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 à 49 da lei complementar nº123/2006.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Assinatura, qualificação e carimbo  
(Representante Legal)

CARIMBO CNPJ DA EMPRESA



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3574-1319 – e-mail: licitacao@tocantins.mg.gov.br  
Avenida Padre Macário, 129 – Bairro Centro  
CEP: 36.512-000 – Tocantins - MG  
ANEXO IX

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 001/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2022

## DECLARAÇÃO

A empresa, \_\_\_\_\_,  
inscrita no CNPJ \_\_\_\_\_, por seu representante  
legal, \_\_\_\_\_,  
RG \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_.  
Declaro que aceita todos os termos do edital, e que cumpre plenamente os requisitos do mesmo para habilitação  
do processo nº \_\_\_\_\_ pregão nº \_\_\_\_\_.

Tocantins-MG, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Nome da empresa)  
CNPJ

CARIMBO CNPJ DA EMPRESA



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3574-1319 – e-mail: licitacao@tocantins.mg.gov.br  
Avenida Padre Macário, 129 – Bairro Centro  
CEP: 36.512-000 – Tocantins - MG

## ANEXO X

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 001/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2022

### PROPOSTA COMERCIAL

#### A – Identificação do licitante:

Firma ou Razão Social:

Endereço:

CNPJ:

Bairro:

INSC. EST.

Cidade:

UF:

#### B – Proposta de Prestação de Serviços.

1.1 A presente licitação tem por objeto modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, adotando o critério de **MENOR PREÇO GLOBAL** para contratação de empresa para prestação de serviços de digitalização dos documentos do arquivo municipal. Conforme termo de referência que é parte integrante deste edital.

#### ESPECIFICAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Nº Item	Cód	Descrição	Unidade	Qtd.	Val. Unitário	Val. Total
1	1934	PRESTAÇÃO SERVIÇO - <input type="checkbox"/> Constitui objeto da presente licitação, na modalidade Pregão Presencial, contratação de empresa para criação de ambiente personalizado, disponibilização de operador para realizar a separação dos documentos e digitalização, acompanhamento técnico em visita presencial uma vez por semana sob chamado da administração e locação de software para gerenciamento eletrônico de documentos digitalizados, compreendendo as tarefas de digitalização, revisão, indexação, consolidação e compilação de documentos, com módulo para assinatura eletrônica individual e em lote, com disponibilização de armazenamento em nuvem, com possibilidade de acesso ao sistema por celular, tablete ou computador, com pesquisa por palavra chave em conteúdo de documento digitalizado... - , com funcionalidade de geração de link público para envio de documentos via e-mail ou aplicativo de mensagem e com geração de backup em mídia pesquisável por palavra chave mesmo off-line, módulo de dashboard, módulo de workflow, assistência técnica e suporte completo. Características técnicas do software. <input type="checkbox"/> Prover a organização e divisão dos documentos em uma estrutura hierárquica; <input type="checkbox"/> Ser desenvolvida totalmente para ambiente web; <input type="checkbox"/> Prover a identificação de documentos de acordo com a sua classificação/taxonomia; <input type="checkbox"/> Prover a identificação dos documentos de acordo com o tipo; <input type="checkbox"/> Possibilitar a visualização de versões antigas de um	MÊS	12,0000		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3574-1319 – e-mail: licitacao@tocantins.mg.gov.br

Avenida Padre Macário, 129 – Bairro Centro

CEP: 36.512-000 – Tocantins - MG

	<p>documento, bem como dos arquivos associados a esta versão. <input type="checkbox"/> Possibilitar o envio de um documento por e-mail ou aplicativo de mensagens através do sistema.</p> <p><input type="checkbox"/> Possibilitar adicionar ou remover arquivos de um documento. <input type="checkbox"/> Possibilitar a identificação da situação atual de um documento. <input type="checkbox"/> Conter ambiente de lixeira para que os documentos excluídos fiquem armazenados até serem excluídos definitivamente. <input type="checkbox"/> Controlar acesso a lixeira por meio de permissões de usuário, possibilitando acessar todos os documentos da lixeira, ou apenas os documentos associados ao usuário. <input type="checkbox"/> Permitir a busca de documentos de acordo com diversos filtros: nível hierárquico, tipo do documento, classificação do documento, data de criação do documento, situação atual do documento. <input type="checkbox"/> Permitir a busca de documentos através dos dados de cadastros. <input type="checkbox"/> Permitir pesquisa por palavra-chave em documento digitalizado. <input type="checkbox"/> Permitir a busca de documentos a partir de palavras contidas em arquivos de formato *.pdf, (através de recurso OCR), possibilitando a visualização do trecho encontrado onde o parâmetro de busca foi encontrado. <input type="checkbox"/> Possibilitar a seleção de certificados digitais A1 E A3. Instalados ou conectados a máquina do usuário para assinatura de documentos. <input type="checkbox"/> Possibilitar acesso ao sistema através da assinatura digital pessoal E-CPF. <input type="checkbox"/> Possibilitar a assinatura de arquivos de forma independente às outras funcionalidades do sistema. <input type="checkbox"/> Possibilitar a assinatura eletrônica de arquivos, individual ou em lote, garantindo a autenticidade e integridade do conteúdo. <input type="checkbox"/> Possibilitar a co-assinatura de arquivos eletrônicos. <input type="checkbox"/> Prover a exibição das informações do certificado selecionado para assinatura, exibindo as informações básicas do certificado, a cadeia de certificação e a validade do mesmo. <input type="checkbox"/> Possibilitar a realização de carimbo de tempo para assinaturas de um arquivo, garantindo a irretroatividade das mesmas. <input type="checkbox"/> Permitir a visualização das assinaturas contidas em cada arquivo de um documento. <input type="checkbox"/> Permitir a visualização de arquivos assinados digitalmente. <input type="checkbox"/> Disponibilizar tela para visualização de todos os documentos associados ao usuário. <input type="checkbox"/> Disponibilizar recursos para definir/identificar documentos como favoritos e permitir fácil acesso a esses documentos. <input type="checkbox"/> Apresentar as informações dos documentos resultantes de uma pesquisa em formato de tabela. <input type="checkbox"/> Possibilitar customização dos campos presentes na listagem de documentos na pesquisa geral do sistema,</p>				
--	---	--	--	--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3574-1319 – e-mail: licitacao@tocantins.mg.gov.br

Avenida Padre Macário, 129 – Bairro Centro

CEP: 36.512-000 – Tocantins - MG

	<p>bem como usar ou não de paginação. <input type="checkbox"/></p> <p>Permitir a ordenação dos documentos por data de criação, usuário responsável, estado do documento, descrição do documento. <input type="checkbox"/></p> <p>Possibilitar expiração de senha para cada usuário. <input type="checkbox"/></p> <p>Possibilitar o envio de e-mail alertando expiração de senha do usuário. <input type="checkbox"/></p> <p>Possibilitar configuração de regras para validação de força da senha de um usuário; <input type="checkbox"/></p> <p>Prover mecanismo de bloqueio de usuário após sucessivas falhas de login; <input type="checkbox"/></p> <p>Controlar os níveis de acesso de cada usuário para as funções do sistema <input type="checkbox"/></p> <p>Controlar os níveis de acesso através de permissões, que poderão ser associadas a usuários ou departamentos de usuários. <input type="checkbox"/></p> <p>Controlar os níveis de acesso dos usuários para cada nível hierárquico. <input type="checkbox"/></p> <p>Configurar quais tipos de documentos são aceitos para cada nível hierárquico. <input type="checkbox"/></p> <p>Manter na página inicial do sistema, atalho rápido para as principais funções do sistema como: digitalizar documento, inserir documento, pesquisar documentos. <input type="checkbox"/></p> <p>Prover ajuda resumida com os principais conceitos e funcionalidades do sistema. <input type="checkbox"/></p> <p>Prover ajuda em todas as telas do sistema. <input type="checkbox"/></p> <p>Prover interfaces, telas, menus e ajuda em língua portuguesa (Brasil). <input type="checkbox"/></p> <p>Relatório de acessos de usuários a um documento. <input type="checkbox"/></p> <p>Relatório de estado dos documentos. <input type="checkbox"/></p> <p>Relatório gráfico de documentos no sistema. Permitir a geração e exportação de relatórios tanto em formato PDF quanto em HTML.</p>				
--	---	--	--	--	--

**O prazo para o início da prestação do serviço será de até 48 horas após a solicitação da Prefeitura.**

-Carimbo CNPJ/MF

Em, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Assinatura do Representante Legal