



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

PROCESSO Nº 128/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 044/2024

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP Nº 081/2024

### ÓRGÃO GERENCIADOR:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 18.128.223/0001-02, com sede na Avenida Padre Macário, 129, Centro em Tocantins – MG, CEP 36.512-000, representada neste ato pela Secretária Municipal de Educação Sonila Zaneti Reis Abrantes, brasileira, casada, inscrita no CPF sob nº 065.085.736-40, portador do RG nº MG 13.010449, residente e domiciliado nesta Cidade.

### DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

**GOMES E GARCIA INFORMATICA LTDA**, Rua Aveiro, nº 345, bairro São Francisco, Belo Horizonte – MG, CEP 31.255-060, (31) 3443-7611, inscrita no CNPJ sob o nº 04.552.128/0001-19, Inscrição Estadual n. 062136297.00-41, neste ato representada pelo Sr. Alexandre Henrique Garcia Rocha Gomes, portador da Carteira de Identidade nº MG 4.798.744, inscrito no CPF nº 851.928.806-53, brasileiro, empresário, residente e domiciliado na rua Pedro Sigaud, nº 376, bairro Grajaú, Belo Horizonte – MG, CEP 30.431-160.

As partes acima elencadas **RESOLVEM**, por meio desta Ata e com integral observância das normas: Lei Geral de Licitações n. 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar nº123, de 14.12.2006, e alterações, e, ainda, pelas condições estabelecidas pelo edital e suas partes integrantes, FIRMAM A PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS conforme Edital, seus Anexos, preços registrados das respectivas propostas apresentadas, classificadas, aceitas/negociadas no certame do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 044/2024 realizado em 17/10/2024, conforme ata de sessão, conforme as Cláusulas e condições que seguem:

### DO FUNDAMENTO LEGAL

A presente Ata de Registro de Preços decorre de Adjudicação do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 044/2024, acima referenciado, na forma da Lei Geral de Licitações n. 14.133, de 1º de abril de 2021, e Termo de Homologação de 12 de novembro de 2024, do qual passa a fazer parte integrante esta Ata de Registro de Preços com força de Instrumento Contratual.

### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

**1.1.** O Registro de Preços para futura e eventual aquisição de equipamentos de informática para o desenvolvimento do programa "ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL" em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, conforme Edital, seus Anexos e tabela abaixo:

Nº Item	Código	Descrição	Unidade	Qtd.	Vlr. Unitário	Vlr. Total	Marca
1	1000002517	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: JATO DE TINTA HEAT-FREE MICROPIEZO® RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO: 5.760 X 1.440 DPI VELOCIDADE DE IMPRESSÃO ISO: 10 PPM EM PRETO E 5 PPM EM CORES (A4/CARTA) ++ VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: ATÉ 33 PPM EM PRETO E 15 PPM EM CORES (RASCUNHO, A4/CARTA)+ SISTEMAS OPERACIONAIS: WINDOWS VISTA® / 7 / 8 / 8.1 / 10 OU MAIS RECENTE (32 BIT, 64 BIT) WINDOWS SERVER® 2003 (SP2) OU MAIS RECENTE MAC OS X 10.5.8 OU MAIS RECENTE MAC OS 11 OU MAIS RECENTE DIMENSÕES: ABERTA: 37,5 X 57,8 X 25,3 CM / FECHADA: 37,5 X	Unid	04	1.114,00	4.456,00	Samsung / Samsung -



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

		<p>34,7 X 17,9 CM / COM EMBALAGEM: 43,6 X 40,8 X 24,4 CM          PESO: SEM EMBALAGEM: 3,9 KG / COM EMBALAGEM: 5,92 KG          PAÍS DE ORIGEM: BRASIL GARANTIA: 2 ANOS COM REGISTRO          DO PRODUTO2 CÓPIA: VELOCIDADE DE CÓPIA ISO: 7,7 CPM EM          PRETO E 3,8 CPM EM CORES (A4/CARTA)++ TAMANHO          MÁXIMO DA CÓPIA: A4/CARTA - 1.200 DPI X 2.400 DPI          ESPECIFICAÇÕES DO SCANNER: TIPO DE SCANNER: BASE PLANA          COM SENSOR DE LINHAS CIS COLORIDO RESOLUÇÃO ÓPTICA:          1.200 DPI X 2.400 DPI PROFUNDIDADE - IMPRESSORA          MULTIFUNCIONAL TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: JATO DE          TINTA HEAT-FREE MICROPIEZO® RESOLUÇÃO MÁXIMA DE          IMPRESSÃO: 5.760 X 1.440 DPI VELOCIDADE DE IMPRESSÃO          ISO: 10 PPM EM PRETO E 5 PPM EM CORES (A4/CARTA) ++          VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: ATÉ 33 PPM EM PRETO E 15 PPM          EM CORES (RASCUNHO, A4/CARTA)+ SISTEMAS OPERACIONAIS:          WINDOWS VISTA® / 7 / 8 / 8.1 /10 OU MAIS RECENTE (32 BIT,          64 BIT) WINDOWS SERVER® 2003 (SP2) OU MAIS RECENTE MAC          OS X 10.5.8 OU MAIS RECENTE MAC OS 11 OU MAIS RECENTE          DIMENSÕES: ABERTA: 37,5 X 57,8 X 25,3 CM / FECHADA: 37,5 X          34,7 X 17,9 CM / COM EMBALAGEM: 43,6 X 40,8 X 24,4 CM          PESO: SEM EMBALAGEM: 3,9 KG / COM EMBALAGEM: 5,92 KG          PAÍS DE ORIGEM: BRASIL GARANTIA: 2 ANOS COM REGISTRO          DO PRODUTO2 CÓPIA: VELOCIDADE DE CÓPIA ISO: 7,7 CPM EM          PRETO E 3,8 CPM EM CORES (A4/CARTA)++ TAMANHO          MÁXIMO DA CÓPIA: A4/CARTA - 1.200 DPI X 2.400 DPI          ESPECIFICAÇÕES DO SCANNER: TIPO DE SCANNER: BASE PLANA          COM SENSOR DE LINHAS CIS COLORIDO RESOLUÇÃO ÓPTICA:          1.200 DPI X 2.400 DPI PROFUNDIDADE DE BIT DE COR: 48 BITS          DE ENTRADA, 24 BITS DE SAÍDA PROFUNDIDADE DE BIT          MONOCROMÁTICO: 16 BITS DE ENTRADA, 1 BIT DE SAÍDA          PROFUNDIDADE DE BIT DE TONS DE CINZA: 16 BITS DE          ENTRADA, 8 BITS DE SAÍDA ÁREA MÁXIMA DE DIGITALIZAÇÃO:          216 MM X 297 MM VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO: 11          SEGUNDOS POR PÁGINA EM PRETO E 28 SEGUNDOS POR          PÁGINA EM CORES (200 DPI)+++ CONECTIVIDADE:          CONECTIVIDADE PADRÃO: USB DE ALTA VELOCIDADE          (COMPATÍVEL COM USB 2.0), WI-FI, WI-FI DIRECT3          PROTOCOLOS DE IMPRESSÃO EM REDE: TCP/IPV4, TCP/IPV6          PROTOCOLOS DE GERENCIAMENTO DE REDES: SNMP, HTTP,          DHCP, APIPA, PING, DDNS, MDNS, SLP, WSD, LLTD SEGURANÇA          WLAN: WEP (64-BIT/128-BIT), WPA-PSK (TKIP), WPA2-PSK (AES),          WPA3-SAE (AES) IMPRESSÃO DO DISPOSITIVO MÓVEL: EPSON          CONNECT: EPSON SMART PANEL™ APP (IOSTM, ANDROID™),          EPSON EMAIL PRINT®, REMOTE PRINT DRIVER OUTROS:          CHROMEBOOK NATIVE PRINT MANUSEIO DO PAPEL: SUPORTE          DE PAPEL: PADRÃO: A4, CARTA, OFÍCIO (215,9 X 355,6 MM),          OFÍCIO-MÉXICO (215,9 X 340,4 MM), OFÍCIO 9 (214,9 X 315          MM), FOLIO (215,9 X 330,2 MM), EXECUTIVO, MEIA CARTA, A6          FOTO: 4 X 6"" (10 X 15 CM), 5 X 7"" (13 X 18 CM), 8 X 10"" (20          CM X 25 CM) ENVELOPES: Nº10 DEFINIDO PELO USUÁRIO: 54          MM X 86 MM - 215,9 MM X 1.200 MM TAMANHO MÁXIMO DO          PAPEL: 215,9 MM X 1.200 MM TIPOS DE PAPEL: PAPEL COMUM          E PAPÉIS ESPECIAIS CAPACIDADE DE PAPEL: ALIMENTAÇÃO          TRASEIRA: ATÉ 100 FOLHAS (A4/CARTA/OFFÍCIO) CAPACIDADE          DE ENTRADA DE PAPEL: 100 FOLHAS DE PAPEL A4 CAPACIDADE          DE BANDEJA DE SAÍDA: 30 FOLHAS DE PAPEL A4 DETALHES DA          IMPRESSORA:SOFTWARES INCLUSOS: CD: PRINTER DRIVER          ENERGIA: VOLTAGEM NOMINAL: AC 100 - 240 V FREQUÊNCIA          NOMINAL: 50 - 60 HZ CONSUMO DE ENERGIA: 12 W EM          OPERAÇÃO E 0,7 W EM REPOUSO PRINTERS FACETS:          CONECTIVIDADE: USB SOLUÇÕES MOBILE RECURSOS; TIPO:</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

		MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA SÉRIE DA IMPRESSORA: ECOTANK"						
							Total: 4.456,00	

**1.2.** O Município e suas secretarias não se obrigam a contratar a quantidade total ou parcial do objeto adjudicado constante do Edital e da Ata de Registro de Preços.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E PUBLICIDADE DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

**2.1.** Esta Ata de Registro de Preços deverá ser assinada por representante legal, diretor, ou sócio da empresa, com apresentação, conforme o caso e respectivamente, de procuração ou contrato social, acompanhados de cédula de identidade.

**2.2.** A Ata de Registro de Preços terá validade de um ano, a contar da data da publicação de seu extrato, podendo ser prorrogada na forma do art. 84º da Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021.

**2.2.1.** A Ata de Registro de Preços referente ao Pregão Eletrônico nº 044/2024, terá seu extrato publicado no site oficial do município, assim como a sua íntegra, após assinada e homologada e será disponibilizada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

**2.3.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços.

**2.4.** Se durante a vigência da Ata de Registro de Preços for constatado que os preços registrados estão inferiores aos de mercado, caberá à Administração convocar os fornecedores/prestadores de serviços registrados para negociar o novo valor.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DA FORMA DE EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO E DO ACEITE DO OBJETO

**3.1.** Executar o objeto contratado obedecendo às especificações discriminadas no Anexo I do Termo de Referência, de acordo com o cronograma disponibilizado pelas Secretarias de mandantes;

**3.2.** Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou ainda a terceiros, durante a execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento feito pelo CONTRATANTE;

**3.3.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**3.4.** A não execução do objeto será motivo de aplicação das penalidades previstas na Cláusula Décima Primeira desta Ata de Registro de Preços, bem como nas sanções elencadas no Instrumento Convocatório do Pregão, e ainda conforme rege a Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

### CLÁUSULA QUARTA – DOS PREÇOS REGISTRADOS E DA FORMA DE PAGAMENTO



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

**4.1.** O pagamento será realizado a partir do 10º dia útil subsequente a entrega/fornecimento do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada por servidor responsável pelo recebimento;

**4.2.** Para a execução do pagamento de que trata o item anterior a licitante vencedora deverá fazer constar na nota fiscal correspondente emitida, sem rasura, em letra bem legível em nome da Prefeitura Municipal e com os seguintes dados:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS**

**CNPJ nº 18.128.223/0001-02**

**Av. Padre Macário, 129, Centro**

**CEP- 36.512-000 - Tocantins – MG**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 128/2024**

**ATA DE RP Nº 081/2024**

**EMPENHO Nº**

**DADOS BANCÁRIOS PARA PAGAMENTO**

**4.3.** A nota fiscal correspondente deverá ser entregue pela licitante vencedora, diretamente ao representante da Prefeitura Municipal, que somente atestará e liberará a referida nota fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela licitante vencedora, todas as condições pactuadas.

**4.4.** Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à licitante vencedora, pelo representante da Prefeitura Municipal e o pagamento ficará pendente até que aquela providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal.

**4.5.** A retenção de tributos será realizada em conformidade com a legislação tributária vigente, independentemente da forma de tributação. A Nota Fiscal deverá indicar os valores correspondentes, a alíquota incidente e o local de prestação do serviço, se for o caso.

**4.6.** Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

### **CLÁUSULA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS**

**5.1.** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021:

**5.1.1.** Os valores registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irredutíveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante requerimento e justificativa expressos do Fornecedor/Prestador de Serviços e comprovação documental, decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços, cabendo ao órgão gerenciador



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

**5.1.2.** O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

**5.1.3.** Quando o valor registrado se tornar inferior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem o valor ofertado.

**5.1.3.1.** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus valores aos praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**5.1.3.2.** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus valores aos valores de mercado observará a classificação original.

**5.1.4.** Se ocorrer do preço de mercado tornar-se maior que os valores registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**5.1.4.1.** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

**5.1.4.2.** Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**5.1.5.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**5.1.6.** O registro do fornecedor será cancelado mediante formalização por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:

**5.1.6.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços;

**5.1.6.2.** Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**5.1.6.3.** Não aceitar reduzir o seu valor registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

**5.1.6.4.** Sofrer sanção prevista no art. 156º, incisos I ao IV da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

**5.1.7.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

**5.1.7.1.** Por razão de interesse público; ou

**5.1.7.2.** A pedido do fornecedor.

### **CLÁUSULA SEXTA – DOS ENCARGOS**

**6.1.** Nos valores registrados quanto aos serviços a serem executados, incluem-se todos e quaisquer materiais, encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, fretes, seguros e mão de obra.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### CLÁUSULA SÉTIMA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E RECURSOS

7.1. As despesas correrão por conta da Dotação Orçamentária consignadas no Orçamento do Município, da seguinte forma: 4.4.90.52.00.2.06.01.12.361.0004.1.0030.

### CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

8.1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, são obrigações:

8.2. Da Fornecedora/Beneficiária:

- a) Executar com pontualidade os serviços solicitados conforme solicitação/requisição emitida pelo Município, devidamente assinada por servidor competente para tal;
- b) Comunicar imediatamente e por escrito à Administração do Município, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- c) Atender com prontidão às reclamações por parte do receptor dos serviços, objeto da presente Ata;
- d) Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação;
- e) Comunicar ao MUNICÍPIO modificação em seu endereço ou informações de contato, sob pena de se considerar perfeita a notificação realizada no endereço constante nesta Ata;
- f) Cumprir todas as obrigações de execução dos serviços descritas no Termo de Referência, que passa a fazer parte desta Ata de Registro de Preço.

8.2.1. Todos os materiais, mão de obra, impostos, taxas, fretes, seguros e encargos sociais e trabalhistas, que incidam ou venham a incidir sobre a presente Ata de Registro de Preços ou decorrentes de sua execução serão de exclusiva responsabilidade da empresa Fornecedora.

8.2.2. Executar os serviços de acordo com as especificações contidas no ANEXO I – TERMODE REFERÊNCIA.

8.3. Do Órgão Gerenciador e as Secretarias Municipais:

- a) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Fornecedora/Detentora desde que não haja impedimento legal para o fato;
- b) Acompanhar e fiscalizar a execução desta Ata de Registro de Preços, nos termos da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021;
- c) Notificar, formal e tempestivamente a Fornecedora/Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento desta Ata;
- d) Notificar a Fornecedora/Detentora por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- e) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
- f) Prestar à contratada todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de Registro de Preço;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

- g) Arcar com as despesas de publicação do extrato desta Ata;
- h) Emitir requisição dos serviços a serem executados.

### CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**9.1.** A Ata de Registro de Preço poderá ser rescindida de pleno direito:

**9.1.1.** Pela Administração independentemente de interpelação judicial, precedido de processo administrativo com ampla defesa, quando:

- a) A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;
- b) A Detentora não formalizar Ata de Registro de Preços decorrente ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Administração;
- c) A Detentora der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços;
- d) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;
- e) Não aceitar reduzir seu valor registrado, na hipótese de este se tornar superior aquele praticado no mercado;
- f) Por razões de interesse público, devidamente justificado pela administração;
- g) No caso de falência ou instauração de insolvência e dissolução da sociedade da empresa Detentora;
- h) Caso ocorra transferência a terceiros, ainda que em parte, das obrigações assumidas pela empresa detentora;

**9.1.2.** Pela Detentora quando:

- a) Mediante solicitação escrita, comprovar a ocorrência de caso fortuito ou força maior;

**9.1.3.** A solicitação da Detentora para cancelamento do valor registrado deverá ocorrer antes do pedido de execução dos serviços pelo Município.

**9.2.** A inexecução total ou parcial das obrigações pactuadas na presente Ata de Registro de Preços enseja a rescisão do objeto, unilateralmente pela Administração, ou bilateralmente, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou no Ato Convocatório, mediante formalização e assegurados o contraditório e ampla defesa, com fundamento na Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, contudo, sempre atendida a conveniência administrativa.

**9.3.** Poderá ainda ser rescindido por mútuo consentimento, ou unilateralmente pela Administração, a qualquer tempo, mediante notificação prévia de 30 (trinta) dias à CONTRATADA, por motivo de interesse público e demais hipóteses previstas na Lei nº14.133, de 1 de abril de 2021, ou ainda, judicialmente, nos termos da legislação pertinente.

**9.4.** Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

9.5. A comunicação do cancelamento do valor registrado, nos casos previstos em Lei, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços;

9.6. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, por 01 (uma) vez, considerando se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

### CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. Reger-se-á a presente Ata de Registro de Preços, no que for omissivo, pelas disposições constantes na Lei 14.133, de 1º de abril de 2021 e pelas condições estabelecidas no Edital do Pregão Eletrônico do qual ela se originou.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO

11.1. Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, fica eleito o Foro da Comarca de Ubá/MG com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

14.2. Justos e acordados firmam o presente, em duas vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que produza os efeitos legais.

Tocantins/MG, em 12 de novembro de 2024.

---

SONILA ZANETI REIS ABRANTES  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

---

ALEXANDRE HENRIQUE GARCIA ROCHA GOMES  
GOMES & GARCIA INFORMÁTICA LTDA  
CNPJ 04.552.128/0001-19

TESTEMUNHAS:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_